

项目绩效目标表

(2025年度)

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|----------------|------------|------|-------------------------|-------|--------|
| 填报单位：中共重庆市长寿区委办公室（本级） | | | | | | | | |
| 项目名称 | 管理性支出、专项业务费（一般性） | | | 项目负责人及联系电话 | | 封顺 023-40661018 | | |
| 主管部门 | 100-中共重庆市长寿区委办公室 | | | 实施单位 | | 100001-中共重庆市长寿区委办公室（本级） | | |
| 预算执行率权重(%)： | | | | 10 | | | | |
| 资金情况（元） | 年度资金总额： | | | 741,560.00 | | | | |
| | 其中：财政拨款 | | | 741,560.00 | | | | |
| | 其他资金 | | | | | | | |
| 总体目标 | <p>1. 协调全区各级各部门各单位的有关事务和有关活动。2. 协助区委抓好党的路线、方针、政策和区委重大决策、重要工作部署在全区的贯彻落实。3. 负责区委重要会议材料准备和会务组织工作。4. 收集和整理我区各街镇、各系统、各部门有关改革、开放、经济社会发展、精神文明建设和党的建设等各方面的信息，及时、准确的向市委、区委报告。5. 负责全区相关计算机网络规划、建设、维护、管理工作。6. 结对帮扶、退伍军人慰问、贫困党员慰问。7. 承担区委、区委办日常文件、材料印刷工作，印制重要文件等。</p> | | | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 权重(%) | 是否核心指标 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 围绕中心工作收集和处理信息 | ≥ | 5000 | 条 | 30 | 是 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 印制区委、区委办公室重要文件 | ≥ | 20 | 万份 | 20 | 否 |
| | 效益指标 | 社会效益 | 全年机关运转优良率 | ≥ | 99 | % | 30 | 否 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 联系服务单位满意度 | ≥ | 100 | % | 10 | 否 |

