

绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	珍贵资料征集费及信息化	项目负责人及联系电话					
主管部门	长寿区委办公室	实施单位	长寿区档案馆				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	8					
	其中: 财政拨款	8					
	其他资金						
总体目标	年度目标						
	<p>目标1: 按照档案法要求每年应对我区的部分珍贵资料进行征集, 以丰富馆藏资料内容, 如家谱族谱、珍贵照片、报刊杂志等。每年订购报刊杂志、珍贵资料照片、家谱族谱等以丰富区档案馆馆藏资料内容的办公费用。所需费用2万元。</p> <p>目标2: . 档案机房安全维护与外包公司签订维护合同每年2万元。</p> <p>目标3: 档案管理系统安全维护与外包公司签订维护合同每年2万元。</p> <p>目标4: 馆内信息化建设每年2万元。</p>						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标单位	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 征集报刊、资料	册	50	50	
			指标2: 与外包公司签订合同	次	1	10	
						
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
						
		时效指标	指标1: 完成项目率	%	100	10	
			指标2:				
						
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1: 维护机房安全无事故	次	0	20	
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		可持续影响指标	指标1:				
			指标2:				
						
满意度指标		服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	%	100	10	
	指标2:						
						
						

绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	档案鉴定、重点档案抢救	项目负责人及联系电话					
主管部门	长寿区委办公室	实施单位	长寿区档案馆				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	5					
	其中: 财政拨款	5					
	其他资金						
总体目标	年度目标						
	<p>目标1: 按照市档案局渝档发【2018】2号文件要求进行档案鉴定, 对应开放的档案内容全部鉴定后对外开放, 每年鉴定约5万余卷。档案鉴定所需办公费用2万元。</p> <p>目标2: 民国重点档案是民国时期形成的档案, 由于形成时间长, 纸张容易被虫蛀, 所以每年对破损的重点档案进行抢救防止这些珍贵档案继续破损。所需办公费用3万元。</p>						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标单位	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 重点档案抢救	卷	100	30	
			指标2: 档案开放鉴定	卷	1000	30	
						
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
						
		时效指标	指标1: 完成项目率	%	100	10	
			指标2:				
						
		成本指标	指标1:				
	指标2:						
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1: 完成市档案馆目标任务	卷	1100	20	
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
指标2:							
.....							
可持续影响指标		指标1:					
	指标2:						
						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	%	100	10		
		指标2:					
						
.....							

绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	免费查阅档案费	项目负责人及联系电话					
主管部门	长寿区委办公室	实施单位	长寿区档案馆				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	10					
	其中: 财政拨款	10					
	其他资金						
总体目标	年度目标						
	按照市档案局规定我馆全面实行免费查阅档案。免费查阅档案的复印纸、复印机、打印机等设施的购置、维修等费用10万元。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标单位	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 接待各类人员查阅档案	人	8000	30	
			指标2: 提供查阅档案	卷/件	20000	30	
						
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
						
		时效指标	指标1: 完成项目率	%	100	10	
			指标2:				
						
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1: 出具各类档案证明	份	10000	20	
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		可持续影响指标	指标1:				
指标2:							
.....							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	%	100	10		
		指标2:					
						
						

绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	消防维保费	项目负责人及联系电话					
主管部门	长寿区委办公室	实施单位	长寿区档案馆				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	4					
	其中: 财政拨款	4					
	其他资金						
总体目标	年度目标						
	档案馆作为我区的消防重点单位, 区公安局内保支队要求我局对全局的消防设施设备应交由专业的消防公司进行维修保养, 与重庆翔速消防工程有限公司长寿分公司签订消防工程维护保养合同每月进行一次维保费用						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标单位	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 每月一次消防维保	次	12	40	
			指标2: 与消防公司签订维保合同	次	1	20	
						
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
						
		时效指标	指标1: 完成项目率	%	100	10	
			指标2:				
						
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1: 无消防安全事故发生	次	0	20	
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		可持续影响指标	指标1:				
			指标2:				
						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	%	100	10		
		指标2:					
						
						

绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	库房维持费	项目负责人及联系电话					
主管部门	长寿区委办公室	实施单位	长寿区档案馆				
资金情况 (万元)	年度资金总额:	28.54					
	其中: 财政拨款	28.54					
	其他资金						
总体目标	年度目标						
	长寿委办发【2015】17号文件规定每年每卷3元拨付档案保护费, 馆藏档案共计24万余卷, 用作对我馆档案库房的基本运行。目标1: 全馆电费每年12万元 目标2: 按照内保要求聘请两名专业安保人员每天24小时值班, 费用8万元 目标3: 档案库房中央空调、一体机、灯具等设施设备的维修维护费0.54万元						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标单位	指标值	分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 档案库房设备设备正常运行	次	0	30	
			指标2: 档案存放安全	次	0	30	
		质量指标	指标1:				
			指标2:				
						
		时效指标	指标1: 项目完成率	%	100	10	
			指标2:				
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1: 全年档案库房无安全事故	次	0	20	
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
可持续影响指标		指标1:					
	指标2:						
						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	%	100	10		
		指标2:					
						