

区档案馆 部门整体绩效自评表

(2023年度)

| | | | | | | | |
|------|--|------------|-----|--|----------|-------------|--------|
| 主管部门 | 重庆市长寿区档案馆 | 部门联系人 | 李勇军 | 联系电话 | 40244441 | 自评总分 (分) | 100.00 |
| 当年绩效 | 年初绩效目标 | 全年(调整)绩效目标 | | 全年目标实际完成情况 | | | |
| | 保障部门人员经费和基本运转,履行本单位接收、征集档案资料;对馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计;研究、编纂、出版档案史料;开展档案馆信息化建设,保证档案信息安全;依法向社会开放档案,为社会利用档案资源提供服务;利用档案开展革命传统教育、爱国主义教育、科学文化知识教育及历史与区情教育等职能。完成本年度库房维持费;消防维保费;免费查阅档案费;档案鉴定、重点档案抢救费;珍贵资料征集、编研费;机房安全、档案管理系统维护、信息化建设等项目,实现档案库房安全无事故、档案的接收征集、馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计、研究、编纂、宣传、档案信息安全等目标。 | 无 | | 完成34656件档案开放审核,拟向社会开放23559件档案。开展线下窗口查阅服务,线下接待全区各机关、企事业单位及个人来馆查阅档案5488人次。完成16家立档单位共358卷21163件34886条条目,幅面24万余页的入馆检测。成功接收了8家立档单位1644件电子档案。承接《成渝地区双城经济圈城市概览》编纂工作。征集到档案资料8册。全面贯彻落实档案“应收尽收、应归尽归”要求,修订完善《重庆市长寿区档案馆收集档案范围细则》,规范档案移交进馆程序。 | | | |

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2023年度)

| 序号 | 单位信息 | 项目名称 | 自评得分 |
|----|-----------|-------------------|--------|
| 1 | 重庆市长寿区档案馆 | 网络设备安全及信息化(一般性) | 100.00 |
| 2 | 重庆市长寿区档案馆 | 免费查阅档案费(一般性) | 100.00 |
| 3 | 重庆市长寿区档案馆 | 消防维保费(一般性) | 100.00 |
| 4 | 重庆市长寿区档案馆 | 档案鉴定和重点档案抢救费(一般性) | 100.00 |
| 5 | 重庆市长寿区档案馆 | 库房维持费(一般性) | 100.00 |

项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位信息： 重庆市长寿区档案馆

联系人： 李勇军

联系电话： 40244441

| 项目名称 | 指标名称 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 | 全年完成值 | 指标权重 | 指标得分 | 说明 | 自评得分 |
|---------------------|---------|------|------|------|-------|------|------|----|------|
| 网络设备安全及信息化 (一般性) | 年度预算执行率 | % | = | 100 | 100 | 10 | 10 | | 100 |
| | 信息化档案 | 件 | ≥ | 1000 | 1005 | 30 | 30 | | |
| | 档案漏扫率 | % | ≤ | 3 | 3 | 10 | 10 | | |
| | 安全无事故 | | 定性 | 0 | 1 | 40 | 40 | | |
| | 群众满意度 | % | ≥ | 95 | 97 | 10 | 10 | | |