

表10

区档案馆 部门整体绩效自评表

(2023年度)

主管部门	重庆市长寿区档案馆	部门联系人	李勇军	联系电话	40244441	自评总分 (分)	100.00
当年绩效	年初绩效目标	全年(调整)绩效目标		全年目标实际完成情况			
	保障部门人员经费和基本运转,履行本单位接收、征集档案资料;对馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计;研究、编纂、出版档案史料;开展档案馆信息化建设,保证档案信息安全;依法向社会开放档案,为社会利用档案资源提供服务;利用档案开展革命传统教育、爱国主义教育、科学文化知识教育及历史与区情教育等职能。完成本年度库房维持费;消防维保费;免费查阅档案费;档案鉴定、重点档案抢救费;珍贵资料征集、编研费;机房安全、档案管理系统维护、信息化建设等项目,实现档案库房安全无事故、档案的接收征集、馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计、研究、编纂、宣传、档案信息安全等目标。	无		完成34656件档案开放审核,拟向社会开放23559件档案。开展线下窗口查阅服务,线下接待全区各机关、企事业单位及个人来馆查阅档案5488人次。完成16家立档单位共358卷21163件34886条条目,幅面24万余页的入馆检测。成功接收了8家立档单位1644件电子档案。承接《成渝地区双城经济圈城市概览》编纂工作。征集到档案资料8册。全面贯彻落实档案“应收尽收、应归尽归”要求,修订完善《重庆市长寿区档案馆收集档案范围细则》,规范档案移交进馆程序。			

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2023年度)

序号	单位信息	项目名称	自评得分
1	重庆市长寿区档案馆	网络设备安全及信息化(一般性)	100.00
2	重庆市长寿区档案馆	免费查阅档案费(一般性)	100.00
3	重庆市长寿区档案馆	消防维保费(一般性)	100.00
4	重庆市长寿区档案馆	档案鉴定和重点档案抢救费(一般性)	100.00
5	重庆市长寿区档案馆	库房维持费(一般性)	100.00

项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位信息： 重庆市长寿区档案馆

联系人： 李勇军

联系电话： 40244441

项目名称	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	指标权重	指标得分	说明	自评得分
网络设备安全及信息化 (一般性)	年度预算执行率	%	=	100	100	10	10		100
	信息化档案	件	≥	1000	1005	30	30		
	档案漏扫率	%	≤	3	3	10	10		
	安全无事故		定性	0	1	40	40		
	群众满意度	%	≥	95	97	10	10		