表10

中共重庆市长寿区委办公室部门整体绩效自评表

（2022年度）

<table>
<tr><td>主管部门</td><td>中共重庆市长寿区委办公室</td><td>部门联系人</td><td>封 顺</td><td>联系电话</td><td>023-40661018</td><td>自评总分（分）</td><td>98.26</td></tr>
<tr><td rowspan="2">当年绩效</td><td colspan="2">年初绩效目标</td><td colspan="2">全年（调整）绩效目标</td><td colspan="3">全年目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">节假日政务值班督查100次；政府工作报告任务分解督查55次；全区重点工作推进督查23次。承办好区委保密委员会的日常事务工作;指导协调好全区党政机关、社会团体和企事业机关的保密工作；做好保密法及有关保密法规执行情况检查、泄密案件查处。做好密码通信主渠道网络建设、运行、维护；密码设备更新维护；做好市电子政务内网长寿区接入区建设、运行、维护；做好专用通信系统建设、运行、维护；做好邮政机要保障；做好应急密码通信保障；做好区委密码工作领导小组日常事务性工作；做好密码及密码电报安全监督指导。完成至少对20家单位的档案执法检查和专项督查；组织全区档案业务培训1次；每月完成1次档案安全隐患风险排查整治工作抽查；推进档案业务指导全覆盖。根据区委的工作部署，协调全区各级各部门各单位的有关事务和有关活动；围绕党的中心工作，协助区委抓好党的路线、方针、政策和区委重大决策、重要工作部署在全区的贯彻落实。</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">完成节假日政务值班督查100次；完成政府工作报告任务分解督查55次；完成全区重点工作推进督查23次。承办区委保密委员会的日常事务工作;指导协调好全区党政机关、社会团体和企事业机关的保密工作；做好保密法及有关保密法规执行情况检查、泄密案件查处。做好密码通信主渠道网络建设、运行、维护；密码设备更新维护；做好市电子政务内网长寿区接入区建设、运行、维护；做好专用通信系统建设、运行、维护；做好邮政机要保障；做好应急密码通信保障；做好区委密码工作领导小组日常事务性工作；做好密码及密码电报安全监督指导。完成对22家单位的档案执法检查和专项督查；组织全区档案业务培训1次；完成每月1次档案安全隐患风险排查整治工作抽查；推进档案业务指导全覆盖。根据区委的工作部署，协调全区各级各部门各单位的有关事务和有关活动；围绕党的中心工作，协助区委抓好党的路线、方针、政策和区委重大决策、重要工作部署在全区的贯彻落实。</td></tr>
</table>

表11

项目绩效自评结果汇总表

（2022年度）

序号	单位信息	项目名称	自评得分
1	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	管理性支出、专项业务费会议费	100.00
2	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	管理性支出、专项业务费	100.00
3	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	机要专项	100.00
4	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	督查专项	100.00
5	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	保密专项	100.00
6	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	电子政务内网	90.19
7	中共重庆市长寿区委办公室（本级）	档案专项	100.00

表12

项目支出绩效自评表

（2022年度）

单位信息：　中共重庆市长寿区委办公室　　联系人：　封 顺　　联系电话：　023-40661018

项目名称	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	指标权重	指标得分	说明	自评得分
档案专项	年度预算执行率	%	=	32.4	32.4	10	10.00		100
	开展全区档案培训工作	次	≥	2	2	20	20.00		
	指导全区档案工作单位梳理	个（台、套、件、辆）	≥	75	75	20	20.00		
	提升档案信息化规划率	%	≥	5	5	20	20.00		
	单位档案工作满意度	%	≥	92	92	30	30.00		