

区档案馆部门整体绩效自评表

(2022年度)

主管部门	重庆市长寿区档案馆	部门联系人	陈红	联系电话	4024441	自评总分 (分)	100.00
当年绩效	年初绩效目标	全年(调整)绩效目标		全年目标实际完成情况			
	开展档案接收工作,年接收进馆数量不少于2万卷(件);开展档案信息化建设工作,馆藏档案扫描不少于1万卷(件);开展档案开放鉴定工作,符合条件的档案向社会开放;做好群众接待工作,满足群众查档需求,年服务群众不少于8000人;做好档案库房安全维护工作,确保档案实体安全。	开展档案接收工作,年接收进馆数量不少于2万卷(件);开展档案信息化建设工作,馆藏档案扫描不少于1万卷(件);开展档案开放鉴定工作,符合条件的档案向社会开放;做好群众接待工作,满足群众查档需求,年服务群众不少于8000人;做好档案库房安全维护工作,确保档案实体安全。		开展档案接收工作,接收各立档单位档案20050件;开展档案信息化建设工作,馆藏档案扫描12000卷(件);开展档案开放鉴定工作,对原县委办的档案向社会开放,开放鉴定5300件;做好群众接待工作,满足群众查档需求,全年接待群众8500人;做好档案库房安全维护工作,聘请消防专业维保、数据机房网络安全维保等公司,对安全设备进行维护保养,确保档案实体安全。			

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2022年度)

序号	单位信息	项目名称	自评得分
1	重庆市长寿区档案馆	网络设备安全及信息化	100.00
2	重庆市长寿区档案馆	档案鉴定和重点档案抢救费	100.00
3	重庆市长寿区档案馆	免费查阅档案费	100.00
4	重庆市长寿区档案馆	消防维保费	100.00
5	重庆市长寿区档案馆	临聘人员费用发放	100.00
6	重庆市长寿区档案馆	库房维持费	100.00

项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位信息： 重庆市长寿区档案馆

联系人： 李勇军

联系电话： 40244441

项目名称	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	指标权重	指标得分	说明	自评得分
免费查阅档案费	年度预算执行率	%	=	100	100	10	10		100
	接待查阅人次	人/年	≥	8000	8500	30	30		
	提供查阅档案	件	≥	20000	21000	20	20		
	项目完成率	%	=	100	100	20	20		
	出具证明	份	≥	10000	13000	10	10		
	群众满意度	%	=	100	100	10	10		