

表10

# 部门整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称	中共重庆市长寿区委办公室	自评得分	100	
全年资金(万元)	全年预算数(A)	全年执行数(B)		执行率(B/A,%)
	3359.93	2477.37		73.73%
当年整体绩效目标	年初设定目标		实际完成情况	
	<p>1.围绕党的中心工作，协助区委抓好党的路线、方针、政策和区委重大决策、重要工作部署在全区的贯彻落实。</p> <p>2.收集和处埋本区各镇街、各系统、各部门有关经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重要信息，及时、准确地向区委和市委报告。</p> <p>3.督促检查市委、区委重大决策、决定和工作部署在本区的贯彻落实情况，承办、督查区委领导的批示和交办事项。</p> <p>4.负责区党代会、区委全委会报告起草和区委其他重要会议材料准备和会务组织工作，负责区委常委会的记录整理工作。</p> <p>5.负责区委、区委办公室的公文处理、文件材料印制、文件刊物发送及档案管理工作。承担区委与上级机关之间文件的传递和管理工作。</p> <p>6.负责区委的公文接洽工作，安排区委领导同志的有关活动，承办区委交办的接待工作。</p> <p>7.根据区委的工作部署，协调全区各级各部门各单位的有关活动和有关事务。</p> <p>8.做好全区保密、机要、档案等相关工作。</p>		<p>圆满完成区委办统筹协调、信息收集报送、督查、保密、机要、档案等相关工作。</p>	

表11

# 项目绩效自评结果汇总表

(2021年度)

序号	项目名称	预算数(万元)	执行数(万元)	自评得分
1	保密专项	66	66	100
2	档案专项	36	36	100
3	督查专项	36	36	100
4	机要专项	36	36	100
5	管理性支出、专项业务费	277	275	100
6	电子政务内网	1761.7	771.58	100

表12

# 项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

专项(项目)名称	档案专项			联系人及电话	赵海英 40661018		
主管部门				实施单位	区委办		
项目资金(万元)	全年预算数(A)			全年执行数(B)		执行率(B/A,%)	
	总量	36		总量	36	项目自评得分 ( 100 )	
	其中:财政资金	36		其中:财政资金	36		
年度总体目标	年初设定目标			全年目标实际完成情况			
	<p>统筹规划全区档案工作,拟定实施全区档案事业发展规划、档案信息化建设规划。 依法开展档案综合行政执法工作,查处档案违法案件; 监督指导全区档案业务工作,依法履行档案行政许</p>			<p>做好了档案规划工作,依法开展了档案综合行政执法工作,对全区档案业务工作进行了较好的监督指导。</p>			
绩效指标	指标名称	分值	年度指标值	全年完成值	完成比例	自评得分	未完成原因和改进措施
	合计	100	—	—	—	400	—
	完成对至少20家单位的档案执法检查 and 专项督查。	30	20	20	100%	100	
	每月至少完成1次档案安全风险隐患排查整治工作抽查	20	12	12	100%	100	
	组织全区档案业务培训	30	4	4	100%	100	
	推进档案业务指导服务全覆盖	20	100%	100%	100%	100	
说明	<p>请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金 额,如没有请填无。</p>			无			