

表10

部门整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称	长寿区档案馆	自评得分	100
全年资金(万元)	全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A,%)
	653.07	653.07	100.00%
当年整体绩效目标	年初设定目标		实际完成情况
	<p>保障部门人员经费和基本运转，履行本单位接收、征集档案资料；对馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计；研究、编纂、出版档案史料；开展档案馆信息化建设，保证档案信息安全；依法向社会开放档案，为社会利用档案资源提供服务；利用档案开展革命传统教育、爱国主义教育、科学文化知识教育及历史与区情教育等职能。完成本年度库房维持费；消防维保费；免费查阅档案费；档案鉴定、重点档案抢救费；珍贵资料征集、编研费；机房安全、档案管理系统维护、信息化建设等项目，实现档案库房安全无事故、档案的接收征集、馆藏档案的整理、保管、保护、鉴定、统计、研究、编纂、宣传、档案信息安全等目标。</p>		<p>已全部完成年初设定目标。开展档案征集工作，征集档案家谱族谱、珍贵照片、报刊杂志等10余件；开放鉴定档案约5万件；开展档案保护与抢救工作，完成民国档案抢救1000件；开展6.9国际档案日宣传活动一次；开展档案查阅，全年免费提供查档服务约9000人，跨馆服务利用50人次，出具各类证明材料1.2万余次；重点开展档案安全工作，签订数据机房维护协议、消防维保维护协议，确保档案安全无事故。开展三峡后续档案建设项目，对馆内安全设备进行升级改造；档案软件开发，开发档案大数据综合平台1套。</p>

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2021年度)

序号	项目名称	预算数(万元)	执行数(万元)	自评得分
1	珍贵资料征集费及信息化	8	8	100
2	档案鉴定、重点档案抢救费	5	5	100
3	免费查阅档案费	10	10	100
4	消防维保费	4	4	100
5	库房维持费	28.54	28.54	100
6	三峡后续工作档案建设项目	234.69	234.69	100

表12

项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

专项(项目)名称	库房维持费			联系人及电话	李勇军 17783197900		
主管部门	长寿区委办公室			实施单位	长寿区档案馆		
项目资金(万元)	全年预算数(A)			全年执行数(B)		执行率(B/A, 100%)	
	总量	28.54	总量	28.54	项目自评得分 (100)		
	其中:财政资金	28.54	其中:财政资金	28.54			
年度总体目标	年初设定目标			全年目标实际完成情况			
	<p>长寿委办发【2015】17号文件规定每年每卷3元拨付档案保护费,馆藏档案共计24万余卷,用作对我馆档案库房的基本运行。目标1:全馆电费每年12万元</p> <p>目标2:按照内保要求聘请两名专业安保人员每天24小时值班,费用8万元</p> <p>目标3:档案库房内空调、一体机、灯具等设施设备的维修维护费8.54万元。</p>				<p>已完成年初目标。按时支付每月库房费用,确保库房档案安全保管设备运行正常;及时维修维护设备,发现问题处理;聘请安保人员,24小时巡逻馆内安全,全年无安全事故。</p>		
绩效指标	指标名称	分值	年度指标值	全年完成值	完成比例	自评得分	未完成原因和改进措施
	合计	100	—	—	—	100	—
	档案库房设备正常运行	30	30	30	30	30	
	档案存放安全	30	30	30	30	30	
	项目完成率	10	10	10	10	10	
	全年档案库房无安全事	20	20	20	20	20	
	群众满意度	10	10	10	10	10	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金 额,如没有请填无。						