

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,305.76	一、一般公共服务支出	1,870.95
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	6.05
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	266.07
		九、卫生健康支出	69.77
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	92.92
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,305.76	本年支出合计	2,305.76
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,305.76	总计	2,305.76

备注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

收入决算表

公开02表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		2,305.76	2,305.76						
201	一般公共服务支出	1,870.95	1,870.95						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,870.95	1,870.95						
2010301	行政运行	704.79	704.79						
2010302	一般行政管理事务	381.38	381.38						
2010305	专项业务及机关事务管理	19.68	19.68						
2010306	政务公开审批	456.40	456.40						
2010350	事业运行	216.58	216.58						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.13	92.13						
205	教育支出	6.05	6.05						
20508	进修及培训	6.05	6.05						
2050803	培训支出	6.05	6.05						
208	社会保障和就业支出	266.07	266.07						
20805	行政事业单位养老支出	235.36	235.36						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.92	103.92						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.96	51.96						
2080599	其他行政事业单位养老支出	79.48	79.48						
20808	抚恤	30.71	30.71						
2080801	死亡抚恤	30.71	30.71						
210	卫生健康支出	69.77	69.77						
21011	行政事业单位医疗	69.77	69.77						
2101101	行政单位医疗	45.27	45.27						
2101102	事业单位医疗	11.87	11.87						
2101103	公务员医疗补助	12.64	12.64						
221	住房保障支出	92.92	92.92						
22102	住房改革支出	92.92	92.92						
2210201	住房公积金	92.92	92.92						

备注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		2,305.76	1,356.17	949.59			
201	一般公共服务支出	1,870.95	921.36	949.59			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,870.95	921.36	949.59			
2010301	行政运行	704.79	704.79				
2010302	一般行政管理事务	381.38		381.38			
2010305	专项业务及机关事务管理	19.68		19.68			
2010306	政务公开审批	456.40		456.40			
2010350	事业运行	216.58	216.58				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.13		92.13			
205	教育支出	6.05	6.05				
20508	进修及培训	6.05	6.05				
2050803	培训支出	6.05	6.05				
208	社会保障和就业支出	266.07	266.07				
20805	行政事业单位养老支出	235.36	235.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.92	103.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.96	51.96				
2080599	其他行政事业单位养老支出	79.48	79.48				
20808	抚恤	30.71	30.71				
2080801	死亡抚恤	30.71	30.71				
210	卫生健康支出	69.77	69.77				
21011	行政事业单位医疗	69.77	69.77				
2101101	行政单位医疗	45.27	45.27				
2101102	事业单位医疗	11.87	11.87				
2101103	公务员医疗补助	12.64	12.64				
221	住房保障支出	92.92	92.92				
22102	住房改革支出	92.92	92.92				
2210201	住房公积金	92.92	92.92				

备注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,305.76	一、一般公共服务支出	1,870.95	1,870.95		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	6.05	6.05		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	266.07	266.07		
		九、卫生健康支出	69.77	69.77		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	92.92	92.92		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,305.76	本年支出合计	2,305.76	2,305.76		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,305.76	总计	2,305.76	2,305.76		

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		2,305.76	1,356.17	949.59
201	一般公共服务支出	1,870.95	921.36	949.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,870.95	921.36	949.59
2010301	行政运行	704.79	704.79	
2010302	一般行政管理事务	381.38		381.38
2010305	专项业务及机关事务管理	19.68		19.68
2010306	政务公开审批	456.40		456.40
2010350	事业运行	216.58	216.58	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	92.13		92.13
205	教育支出	6.05	6.05	
20508	进修及培训	6.05	6.05	
2050803	培训支出	6.05	6.05	
208	社会保障和就业支出	266.07	266.07	
20805	行政事业单位养老支出	235.36	235.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	103.92	103.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.96	51.96	
2080599	其他行政事业单位养老支出	79.48	79.48	
20808	抚恤	30.71	30.71	
2080801	死亡抚恤	30.71	30.71	
210	卫生健康支出	69.77	69.77	
21011	行政事业单位医疗	69.77	69.77	
2101101	行政单位医疗	45.27	45.27	
2101102	事业单位医疗	11.87	11.87	
2101103	公务员医疗补助	12.64	12.64	
221	住房保障支出	92.92	92.92	
22102	住房改革支出	92.92	92.92	
2210201	住房公积金	92.92	92.92	

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	
301	工资福利支出	1,046.11	302	商品和服务支出	194.43	310	资本性支出		
30101	基本工资	228.85	30201	办公费	36.58	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	113.61	30202	印刷费	0.29	31002	办公设备购置		
30103	奖金	240.78	30203	咨询费		31003	专用设备购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30107	绩效工资	146.82	30205	水费		31006	大型修缮		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	103.92	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新		
30109	职业年金缴费	51.96	30207	邮电费	13.30	31008	物资储备		
30110	职工基本医疗保险缴费	57.13	30208	取暖费		31009	土地补偿		
30111	公务员医疗补助缴费	7.20	30209	物业管理费		31010	安置补助		
30112	其他社会保障缴费	2.53	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30113	住房公积金	92.92	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置		
30199	其他工资福利支出	0.40	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置		
303	对个人和家庭的补助	115.63	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置		
30301	离休费		30216	培训费	6.46	31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.03	31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金	30.71	30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	76.81	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	0.22	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助	5.44	30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	58.96	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金	2.67	30229	福利费	6.12	399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	23.97	39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	29.87	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出	18.64	39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		1,161.74	公用经费合计						194.43

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开单位：重庆市长寿区人民政府办公室（本级）

公开09表
单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	194.43
（一）支出合计	35.03	35.03	（一）行政单位	194.43
1. 因公出国（境）费	9.59	9.59	（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	23.97	23.97	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	6
（2）公务用车运行维护费	23.97	23.97	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	1.47	1.47	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	1.47	3. 机要通信用车	1
其中：外事接待费	—	1.44	4. 应急保障用车	5
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	1	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	—	2	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	6	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	4	（一）政府采购支出合计	
其中：外事接待批次（个）	—	3	1. 政府采购货物支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—	72	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	69	3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—	7.36		
三、培训费	—	12.68		

备注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门整体绩效自评表

公开10表

主管部门	重庆市长寿区人民政府办公室	部门联系人	叶春艳	联系电话	023-40258063	自评总分（分）	100
当年绩效	年初绩效目标	全年（调整）绩效目标	全年目标实际完成情况				
当年绩效	<p>按照区委区政府工作安排，切实增强“三办三服务”的针对性和实效性，不断提升服务全局的能力和水平，确保长寿“两地一城”建设开好局、起好步。</p> <p>一是提高政治站位。坚持对党绝对忠诚，深刻领悟“两个确立”的重要意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不折不扣落实中央精神、市委、市政府及区委、区政府工作决策部署。</p> <p>二是当好参谋助手。当好领导决策的“智囊团”，深入全区各个板块开展调研，提升以文辅政水平，提高信息服务质效。</p> <p>三是加强统筹协调。做好上传下达、内外衔接工作，做到“同频共振、协调一致”；统筹好事关全局大事和日常工作琐事，确保各项工作高效有序运转。</p> <p>四是抓实督查问效。围绕市委“七张报表”“八项问题清单”“五项机制”以及“3113”项目攻坚行动计划，紧盯全区重点工作、重点项目督查问效，找准关键、务求实效，助推各项工作落到实处。</p> <p>五是抓好服务保障。着力提升“三办三服务”工作能力，努力实现“零差错”目标，确保办公室各项工作走在前列、做好表率。</p> <p>六是强化自身建设。持之以恒贯彻落实中央八项规定精神，持续整治“四风”，努力打造一支信念坚定、敢于担当、清正廉洁的干部队伍。</p>	<p>按照区委区政府工作安排，切实增强“三办”“三服务”的针对性和实效性，不断提升服务全局的能力和水平，确保长寿“两地一城”建设开好局、起好步。</p> <p>一是提高政治站位。坚持对党绝对忠诚，深刻领悟“两个确立”的重要意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不折不扣落实中央精神、市委、市政府及区委、区政府工作决策部署。</p> <p>二是当好参谋助手。当好领导决策的“智囊团”，深入全区各个板块开展调研，提升以文辅政水平，提高信息服务质效。</p> <p>三是加强统筹协调。做好上传下达、内外衔接工作，做到“同频共振、协调一致”；统筹好事关全局大事和日常工作琐事，确保各项工作高效有序运转。</p> <p>四是抓实督查问效。围绕市委“七张报表”“八项问题清单”“五项机制”以及“3113”项目攻坚行动计划，紧盯全区重点工作、重点项目督查问效，找准关键、务求实效，助推各项工作落到实处。</p> <p>五是抓好服务保障。着力提升“三办三服务”工作能力，努力实现“零差错”目标，确保办公室各项工作走在前列、做好表率。</p> <p>六是强化自身建设。持之以恒贯彻落实中央八项规定精神，持续整治“四风”，努力打造一支信念坚定、敢于担当、清正廉洁的干部队伍。</p>	<p>一、坚持高效率文电运转。全年流转各级文件25918件，制发领导批示交办通知书5456件，退回格式不正确、文种使用错误等“带病”公文315件，全年流转涉密文件1704件。全年整理2022年档案4912件，补充完善2002—2021年档案1749件。</p> <p>二、坚持高标准会联服务。全年组织参加市政府常务会和市级重要视频会议60余次，承办区政府党组（扩大）会议19次、区政府常务会议39次、区长办公会议24次，审核各类会议议题资料670余项。承办重点工作部署会、区政府全体会等全区大型会议20余次，各类专题会议、现场会、工作部署类会议800余次。配合做好市长莅长调研、市委常委来长巡河等接待工作5次，区领导主题教育走访调研等10余次。</p> <p>三、坚持高质量参谋辅政。充分发挥以文辅政作用，起草《政府工作报告》、常务会议纪要、领导讲话、调研报告等文字材料100余万字。全年采编区级《政务工作动态》28期，发出通报4期，向市政府办公厅报送政务信息251条，采用59条。</p> <p>四、坚持高时效督查督办。跟踪督办2023年政府工作报告相关事项，推动落实区政府常务会、区长办公会议定事项187件，区政府主要领导批示交办事项27件。督促做好市人大代表建议和市政协委员提案，369件区人大代表建议和371件区政协提案办理和答复满意率均超过99%。开展重大项目、拖欠中小企业账款、专项债支付等专项督查27项。</p> <p>五、政务公开更加规范，电子政务建设更加高效。全年政府网站发布信息16609条，办理公开信箱383件，集中公开优化营商环境信息34条、减税降费政策12条、稳经济政策包132条信息，公开行政许可事项380项、一件事办理清单80项、政策问答475条，网站总访问量达431万余次。新增区政府政务新媒体“长寿发布”微信公众号，发布信息606条。全年全区政府网站、政务新媒体合格率均为100%。扎实做好电子政务外网安全管理、互联网终端安全检测、视频会议系统运维管理、云MAS系统信息核准，确保内容准确无误、网络安全通畅，为全区干部提供优良网络办公环境。</p> <p>六、坚持高要求值班值守。呈报《每日值班综述》365期、《领导批示落实情况》92期、《市政府总值班室值班系统视频调度情况报告》45期。向市政府总值班室上报值班信息86期，向区政府领导呈报值班信息44期，区政府领导作出批示122条。“以会代训”对街镇、部门分管领导和值班人员开展业务培训21次、1600余人次，开展电话、视频抽查检查1000余个次，确保全区值班工作运行平稳、反应灵敏、协调有力。</p>				

项目绩效自评结果汇总表

公开11表

序号	单位信息	项目名称	自评得分
1	重庆市长寿区人民政府办公室（本级）	综合协调外事服务	100
2		行政管理事务	100
3		临聘工资	100
4		督查及效能专项业务	100
5		政务公开专项事务	100
6		疫情防控用设备	100
7		应急值守	100
8		应急值守信访处置（一般）	100

项目支出绩效自评表

公开12表

单位信息：	重庆市长寿区人民政府办公室			联系人：	叶春艳	联系电话：	023-40258063		
项目名称	指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	指标权重	指标得分	说明	自评得分
应急值守	年度预算执行率	%	=	100	100	10	10		10
	区政府值班室来电来件的处理处置天数	日	=	365	全部完成	30	30		30
	突发事件的及时报告、应急联动现场处置天数	日	=	365	全部完成	30	30		30
	视频调度系统故障排除修复及时，保障天数	日	=	365	全部完成	20	20		20
	政务值班工作满意度高，投诉率低	人次	≤	3	0	10	10		10