

表10

部门整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称	重庆市长寿区政务服务管理办公室	自评得分	95	
全年资金(万元)	全年预算数(A)	全年执行数(B)		执行率(B/A,%)
	2319.75	1052.63		45.38%
当年整体绩效目标	年初设定目标		实际完成情况	
	<p>保障本单位人员经费和基本运转,履行本单位“协调转变政府职能、优化营商环境,推动‘互联网+政务服务’、事项动态管理、业务流程再造、服务方式创新,监督管理行政服务中心及窗口人员,受理咨询、投诉,指导街镇村社区政务服务工作”等职能。完成本年度“智慧政务一张网、大厅功能布局改造、工作服装定制、免费邮寄、一窗综合受理队伍建设、窗口人员考核培训”等项目,实现“窗口受办分离”、数据资源共享、窗口形象全面提升,让老百姓进一扇门办所有事,一件事一次办,全程网办零跑腿等目标。</p>		<p>保障了本单位人员经费和基本运转,已履行本单位“协调转变政府职能、优化营商环境,推动‘互联网+政务服务’、事项动态管理、业务流程再造、服务方式创新,监督管理行政服务中心及窗口人员,受理咨询、投诉,指导街镇村社区政务服务工作”等职能。完成了本年度“大厅功能布局改造、工作服装定制、免费邮寄、一窗综合受理队伍建设、窗口人员考核培训”等项目,实现“窗口受办分离”、窗口形象全面提升,让老百姓进一扇门办所有事,一件事一次办,全程网办零跑腿等目标,但智慧政务“一张网”项目未完结。</p>	

表11

项目绩效自评结果汇总表

(2021年度)

序号	项目名称	预算数(万元)	执行数(万元)	自评得分
1	水电及维修	165.52	165.52	100
2	物业管理服务	126.98	126.98	100
3	消防维保	2.4	2.4	100
4	绿化植物租赁管护	6.1	6.1	100
5	办公设备维保	6	6	100
6	网审平台技术服务	9.6	9.6	100
7	目标责任制管理	107.64	107.64	100
8	互联网租用	37.8	37.8	100
9	电梯维保	3.2	3.2	100
10	窗口工作人员学习培训	19	19	100
11	一窗综合受理队伍建设	28.9	28.9	100
12	免费邮寄送达服务	80	80	100
13	工作服装定制	77.91	77.91	100
14	工程建设审批服务大厅后台办公室办公家具购置	12	12	100
15	智慧政务“一张网”	1300	0	80

表12

项目支出绩效目标自评表

(2021年度)

专项(项目)名称	物业管理服务			联系人及电话	冷黎 40276209		
主管部门	重庆市长寿区政务服务管理办公室			实施单位	重庆市长寿区政务服务管理办公室		
项目资金(万元)	全年预算数(A)			全年执行数(B)		执行率(B/A,%)	
	总量	126.98		总量	126.98	项目自评得分	
	其中:财政资金	126.98		其中:财政资金	126.98	(100)	
年度总体目标	年初设定目标				全年目标实际完成情况		
	<p>为确保区行政服务中心高质量物业服务,保障全年正常运转。根据与洪泉物业公司签订合同约定两年2539553元即每年物业管理服务费约126.98万元,洪泉物业安排项目经理1名、主管兼会议服务1名、工程人员2名、保安人员15名、保洁人员15名提供服务,保障行政服务中心(含税务大楼)总面积16279平方米的物业服务。为区行政服务中心提供高质量的物业服务,确保大楼秩序井然,大楼整体干净整洁,大楼安全有保障,大楼维修有保障。</p>				<p>洪泉物业安排项目经理1名、主管兼会议服务1名、工程人员2名、保安人员15名、保洁人员15名提供服务,保障行政服务中心(含税务大楼)总面积16279平方米的物业服务。为区行政服务中心提供了高质量的物业服务,使大楼秩序井然,干净整洁,大楼的安全和维护均得到了保障,保证了中心全年正常运转。</p>		
绩效指标	指标名称	分值	年度指标值	全年完成值	完成比例	自评得分	未完成原因和改进措施
	合计	100	—	—	—	100	—
	保安人员	10	15人	15人	100%	10	
	保洁人员	10	15人	15人	100%	10	
	物业服务覆盖面积	10	16279平方米	16279平方米	100%	10	
	巡逻频率	10	1825次	1825次	100%	10	
	清洁频率	10	792次	792次	100%	10	
	大楼安全提升率	20	70%	70%	100%	20	
	大楼美观提升率	20	70%	70%	100%	20	
	工作人员和群众满意度	10	95%	95%	100%	10	
说明	无						