部门整体绩效自评表

(2023年度)

| 主管部门 | 重庆市长寿区机关事 务管理局 | 部门联系人 | 朱治郎 | 联系电话 | 40404922 | 自评总分(分) | 100 |
|------|---|---------------------------|------------|------|--|---------|-----|
| 当年绩效 | 年初绩 | 效目标 | 全年(调整)绩效目标 | | 全年目标实际完成情况 | | |
| | 负责全区大型活动、重 后勤保障服务有关工作 房管理工作;负责全区公 管理工作;负责全区公 | ; 负责全区机关办公用 机关事业单位公务用车 | | | 负责全区大型活动、重要会议以及公务接待的后勤保障服务有关工作;负责全区机关办公用房管理工作;负责全区机关事业单位公务用车管理工作;负责全区公共机构节能管理工作。 | | |

项目绩效自评结果汇总表

(2023年度)

| 序号 | 单位信息 | 项目名称 | 自评得分 | |
|----|---------------|----------------------------------|------|--|
| 1 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 临聘工资 | 100 | |
| 2 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 党政机关、事业单位公务用车信息化平台运行服务费 (一般性) | 100 | |
| 3 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 区行政中心、公共会议室及周转房网络收视费用(一般性) | 100 | |
| 4 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 区行政中心机关食堂运行费 | 100 | |
| 5 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 区行政中心公共会议室费用(一般性) | 100 | |
| 6 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 行政事业单位办公用房租金 | 100 | |
| 7 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 公务接待费用 (一般性) | 100 | |
| 8 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 物业管理及服务费用(一般性) | 100 | |
| 9 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 区行政中心运行费 | 100 | |
| 10 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 过渡性车辆服务中心及公车维修汽车评审专家费用(一般性) | 100 | |
| 11 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 公共机构节能工作及改造费用(一般性) | 100 | |
| 12 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 一次性退休补贴 | 100 | |
| 13 | 重庆市长寿区机关事务管理局 | 区行政中心办公区域水电气费用(一般性)) | 100 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

项目支出绩效自评表

(2023年度)

| (2023年度) | | | | | | | | | |
|----------------|--------------|-------|------|------|-------|------|-------|----------|------|
| 单位信息: | 重庆市长寿[| 区机关事务 | ·管理局 | 联系人: | 吴夏 | | 联系电话: | 40404639 | |
| 项目名称 | 指标名称 | 计量单位 | 指标性质 | 指标值 | 全年完成值 | 指标权重 | 指标得分 | 说明 | 自评得分 |
| | 节约型机关建设 | 家 | = | 8 | 8 | 40 | 40.00 | 无 | |
| | 能耗统计软件 | 套 | = | 1 | 1 | 20 | 20.00 | 无 | |
| | 清华大学远程培 训 | 家 | = | 8 | 8 | 20 | 20.00 | 无 | |
| | 服务对象满意度 | % | ≥ | 100 | 100 | 10 | 10.00 | 无 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 公共机构节 能工作经费 | | | | | | | | | 100 |
| 及改造费用 | | | | | | | | | 100 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 |
| | | | | t | | | t | 1 | 1 |